

## **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026**

*Thực hiện Nghị quyết tháng 12/2025 của HĐQT, Kế hoạch tháng 12/2025 của Giám đốc công ty CP Sách và TBTH Quảng Ninh,*

*Căn cứ Nghị quyết tháng 01/2026 của BCHĐB trường,*

*Nhà trường đánh giá kết quả thực hiện tháng 12/2025 và xây dựng Kế hoạch tháng 01/2026 như sau:*

### **I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2025**

#### **1. Công tác chuyên môn**

- Duy trì ổn định nền nếp các hoạt động dạy và học.
- BGH thăm, tặng quà các đội tuyển THPT nhằm động viên, khích lệ HS.
- Kết quả thi HSG THPT cấp Tỉnh đạt 76 giải (01 giải Nhất, 17 Nhì, 24 Ba và 34 KK), tăng hơn năm trước 12 giải, đứng thứ 9/66 đơn vị dự thi toàn tỉnh.
- Tiếp tục tập trung ôn luyện các đội tuyển HSG THCS.
- Tiếp tục thực hiện đảm bảo về các nội dung giáo dục các tiết Hoạt động trải nghiệm, dạy học trực tuyến, AI, sinh hoạt 4 CLB môn học, thực hiện tư vấn tâm lý thường xuyên, hiệu quả.
- Tổ chức thành công 02 chuyến đi trải nghiệm 01 ngày (29/12: khối 6, 9; 30/12: khối 12 và khối 3, 5) tại Khu sinh thái Thu Thủy Ecolodge – Bắc Ninh.
- Hoàn thành KH thao giảng (37 GV: 19 giờ Giỏi, 18 giờ Khá).
- Thực hiện 01 chuyên đề nghiên cứu bài học (tổ TH123)
- Cô Bùi Thủy và Phạm Thu Trang thi đạt danh hiệu GV chủ nhiệm giỏi cấp Tỉnh.
- Từ 15/12, khối 12 tăng cường học các buổi sáng thứ 7 hằng tuần.
- Tổ chức kiểm tra cuối HKI khối 1-8, 10, 11 theo KH nghiêm túc, thực chất.
- Tổ chức HN chuyên môn cấp học; tổ chức rút kinh nghiệm công tác ôn luyện đội tuyển THPT cấp Tỉnh (27/12).
- HS cấp THCS tham gia cuộc thi "Em yêu biển đảo quê hương"
- Đạt giải Ba cấp Tỉnh cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ X của nhóm HS lớp 12B.
- Phê duyệt và triển khai đề án Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn 2035.
- Hoàn thiện đề án xây dựng trường học ESL (đưa Tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học).

- Thực hiện KTNB tháng 12 và thực hiện tốt các công tác công khai, dân chủ.

#### **2. Công tác dịch vụ, phục vụ và bảo đảm an ninh, an toàn, văn minh trường học**

- Thực hiện tốt công tác bán trú, xe bus, bảo vệ, vệ sinh trường học.
- Thực hiện tốt công tác văn phòng, y tế, kế toán, thu học phí, truyền thông, quản sinh. Trang bị cho phòng y tế một số thiết bị, vật dụng từ nguồn quỹ trích lại của bảo hiểm y tế.
- Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn, văn minh trường học trong các HĐGD của nhà trường.

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra, giám sát các lớp Trung học để nắm bắt tình hình HS, kịp thời chấn chỉnh các vi phạm; quan tâm nhắc nhở HS (nhất là HS Tiểu học) vui chơi an toàn.

- Chuẩn bị các điều kiện để triển khai cho HS tiểu học uống sữa tại trường (theo NQ 86 của HĐND tỉnh QN), thực hiện từ tháng 01/2026.

### **3. Các công tác khác**

- Đạt chứng nhận TCVN ISO 21001:2019 lần thứ nhất, giai đoạn 2025-2027.

- Phối hợp Trung tâm PTNL Văn Lang tiếp tục tổ chức các lớp năng khiếu, các lớp bồi dưỡng kiến thức văn hoá.

- Quan tâm giáo dục nhắc nhở HS ý thức giữ gìn cơ sở vật chất, giữ vệ sinh không gian trong, ngoài lớp học.

- Hoàn thành công tác kiểm kê CSVC, tài sản, TTB năm 2025.

### **4. Đoàn thể**

- BCH Công đoàn nhiệm kỳ mới họp kiện toàn bộ máy, phân công nhiệm vụ.

- Đoàn TN, Đội TN tổ chức kết nạp 128 đoàn viên và 81 đội viên theo KH.

- Đoàn TN xây dựng KH tổ chức giải Bóng rổ cho HS cấp THPT.

- Đoàn – Hội - Đội tuyên truyền nội dung chào mừng kỷ niệm 81 năm thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; xây dựng quy trình và KH tổ chức đánh giá, xếp loại đoàn viên, thanh niên, đội viên, dự bị đội viên, nhi đồng.

### **5. Hạn chế**

- Còn hiện tượng HS vi phạm quy chế kiểm tra (sử dụng điện thoại, tài liệu).

- 01 HS lớp 10E vi phạm luật giao thông.

- 01 HS lớp 12B nghỉ học nhiều ngày.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2026**

### **1. Nhiệm vụ trọng tâm**

Tháng 01/2026 là tháng kết thúc HKI và chuyển sang HKII của năm học, nhà trường xác định nhiệm vụ trọng tâm báo cáo công ty, đồng thời yêu cầu các cấp học, các tổ, bộ phận và các cá nhân chủ động, nghiêm túc thực hiện đảm bảo tiến độ, đạt hiệu quả cao: (1) Tập trung tổ chức chương trình dạy - học HKII và công tác đánh giá, xếp loại HKI; (2) Tổ chức cho HS THCS tham gia tốt kỳ thi HSG; (3) Chuẩn bị công tác sơ kết HKI (DS khen thưởng, các hội nghị, lễ sơ kết); (4) Thực hiện tốt công tác dịch vụ, phục vụ và đảm bảo an toàn, ANTT, văn minh trường học.

### **2. Nhiệm vụ cụ thể**

#### **2.1. Công tác chuyên môn**

- Duy trì ổn định nền nếp các hoạt động dạy và học.

- Điều chỉnh phân công giảng dạy và chủ nhiệm theo yêu cầu thực tế, đảm bảo ổn định tình hình các lớp học.

- Tiếp tục tập trung ôn luyện các đội tuyển HSG THCS. BGH thăm, tặng quà các đội tuyển THCS nhằm động viên, khích lệ HS trước kỳ thi chọn HSG các môn văn hoá cấp Tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện đảm bảo các nội dung giáo dục: Hoạt động trải nghiệm, dạy học trực tuyến, AI, sinh hoạt 4 CLB môn học, tư vấn học đường.

- Tiếp tục tổ chức tốt, đảm bảo an toàn cho các lớp còn lại đi trải nghiệm 01 ngày, tại Khu sinh thái Thu Thủy Ecolodge – Bắc Ninh.

- Tổ chức chấm bài - làm điểm, đánh giá - xếp loại HKI cho HS đảm bảo chính xác, minh bạch, công bằng, đúng quy định.

- Tổ chức chuyên đề nghiên cứu bài học theo KH.
- Tham gia thi KHKT cấp Cụm, dự án GV Ngữ văn THCS hướng dẫn.
- Triển khai đề án ESL - đưa Tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học.
- Thực hiện nghiêm túc KTNB tháng 01/2026 và các công tác công khai, dân chủ.

## **2.2. Công tác dịch vụ, phục vụ và bảo đảm an ninh, an toàn, văn minh trường học**

- Tiếp tục tập trung thực hiện tốt công tác dịch vụ, phục vụ và đảm bảo an toàn, văn minh trong các hoạt động GD của nhà trường, nhất là trong quá trình tổ chức học tập trải nghiệm tại cho HS tại Bắc Ninh. PHT phụ trách xây dựng phương án cụ thể và tổ chức chuyên đi đảm bảo an toàn cho HS.

- Tham mưu HĐQT chỉ đạo, triển khai NQ 86 của tỉnh về chính sách hỗ trợ sửa uổng tại trường giai đoạn 2026-2030 đối với HS cấp tiểu học (theo CV 3900/SGD&ĐT-GDPT ngày 22/12/2025 v/v hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 86/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025).

- Quan tâm công tác đảm bảo ATGT, hạn chế tối đa việc HS vi phạm luật giao thông. Tổ chức đón - trả HS một cách khoa học nhằm giảm thiểu ách tắc trong suốt quá trình phương trường Hồng Gai triển khai xây dựng hệ thống công ngầm xung quanh trường.

- Tiếp tục kiểm tra, giám sát các lớp Trung học để nắm bắt tình hình HS, kịp thời chấn chỉnh các vi phạm; quan tâm nhắc nhở HS (nhất là HS Tiểu học) vui chơi an toàn.

## **2.3. Các công tác khác**

- Yêu cầu chuyên môn, các tổ, bộ phận bám sát các quy trình ISO 21001:2029 trong quá trình thực hiện và định kỳ rà soát, đề nghị bổ sung, điều chỉnh trước 10/12/2026 và trước 10/12/2027.

- Quan tâm giáo dục nhắc nhở HS ý thức giữ gìn cơ sở vật chất, giữ vệ sinh không gian trong, ngoài lớp học.

- GVCN thực hiện đảm bảo nội dung thăm nhà HS theo quy định.

- Phối hợp Trung tâm PTNL Văn Lang tiếp tục tổ chức các lớp năng khiếu, các lớp bồi dưỡng kiến thức văn hoá.

## **3. Đoàn thể**

- BCH Công đoàn xây dựng KH chăm lo Tết Bính Ngọ cho NLĐ, KH du xuân 2026; hoàn thiện nộp hồ sơ đề nghị NGU'T cho đ/c Hoàng Thị Kim Khánh.

- Đoàn – Hội TN tổ chức giải Bóng rổ HS cấp THPT theo KH (từ 09-30/01/2026).

- Đoàn – Hội – Đội tổ chức đánh giá, xếp loại đoàn viên, thanh niên, đội viên, dự bị đội viên, nhi đồng theo KH.

## **3. Lịch công tác**

- Học tập trải nghiệm tại khu sinh thái Thu Thủy Ecolodge - Bắc Ninh:

+ Khối 11 và khối 2, 4: 05/01

+ Khối 7, 8: 06/01

+ Khối 10 và khối 1: 07/01.

- Kỳ thi chọn HSG THCS cấp Tỉnh: 22/01 (28 HS dự thi)

- Hội nghị CMHS: THCS - 07h30, TH - 09h30, THPT - 14h30, 24/01/2026 (thứ 7)

- Lễ Sơ kết: 30/01/2026 (thứ 6); Hội nghị Sơ kết: 08h00, 31/01/2026 (thứ 7).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện đảm bảo đúng quy định.

2. BGH tổ chức thực hiện các nội dung theo phân công nhiệm vụ.

3. Văn phòng và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện KH trên đạt chất lượng, hiệu quả cao.

4. Đội ngũ GV, NV bám sát chỉ đạo và KH trên để thực hiện tốt.

#### **IV. ĐỀ XUẤT**

- Công ty chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết 86 của HĐND tỉnh về chương trình uống sữa tại trường đối với HS tiểu học.

#### **Nơi nhận:**

- Chủ tịch HĐQT, HĐT (b/c);
- Giám đốc Cty (b/c);
- Đảng ủy VL (b/c);
- BGH (t/c t/h);
- Đoàn thể (p/h);
- Các tổ, bộ phận (t/h);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Thị Kim Khánh**