

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

Thực hiện Nghị quyết số 31-NQ/TU ngày 02/12/2024 của Tỉnh uỷ về phương hướng, nhiệm vụ năm 2025, với Chủ đề công tác “Bứt phá trong phát triển kinh tế, tạo đà cho nhiệm kỳ mới”, Nghị quyết số 248-NQ/ĐUSTB ngày 24/01/2025 của Đảng uỷ công ty về phương hướng, nhiệm vụ năm 2025; thực hiện Kế hoạch tháng 11/2025 của Giám đốc công ty và của nhà trường, nhà trường đánh giá kết quả thực hiện tháng 11/2025 đồng thời xây dựng Kế hoạch tháng 12/2025 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2025

1. Công tác kỷ niệm 20 năm thành lập trường: Hoàn thành tốt các nhiệm vụ, các công việc theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng và mục tiêu theo KH đã đề ra; tổ chức thành công các hoạt động và Lễ kỷ niệm.

2. Công tác chuyên môn

- Duy trì ổn định nền nếp các hoạt động dạy và học, đảm bảo nghiêm túc, chất lượng. Các nhóm ôn đội tuyển HSG đảm bảo ôn tập theo KH, tăng tốc từ sau 10/11.
- Tổ chức kiểm tra HKI cho HS khối lớp 12 đảm bảo nghiêm túc.
- Tổ chức hội nghị chuyên môn cốt cán và hội nghị HĐGD theo KH.
- Tiếp tục thực hiện đảm bảo về các nội dung giáo dục các tiết Hoạt động trải nghiệm, dạy học trực tuyến, AI, sinh hoạt 4 CLB môn học, thực hiện tư vấn tâm lý thường xuyên, hiệu quả.
- Hoàn thành việc tổ chức học trải nghiệm ngoài nhà trường (02 tiết).
- Triển khai nghiên cứu, tìm địa chỉ, đi tiền trạm, xây dựng KH và báo cáo Sở GD&ĐT về việc tổ chức cho HS đi trải nghiệm 01 ngày tại khu sinh thái Thu Thủy Ecolodge – Từ Sơn, Bắc Ninh.

- Xây dựng KH và tổ chức thao giảng.

- Thực hiện KTNB tháng 11 và thực hiện tốt các công tác công khai, dân chủ.

3. Công tác dịch vụ và bảo đảm an ninh, an toàn, văn minh trường học

- Tiếp tục tập trung thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn, văn minh trường học trong các HĐGD của nhà trường, nhất là đối với các hoạt động kỷ niệm 20 năm thành lập trường.
- Kiểm tra, giám sát các lớp trung học để nắm bắt tình hình HS, kịp thời chấn chỉnh các vi phạm.

4. Các công tác khác

- Hoàn thành xây dựng hệ thống quản lý giáo dục theo TCVN ISO 21001:2019.
- Công đoàn tổ chức thành công Hội nghị Công đoàn nhiệm kỳ 2025-2030 với 05 đ/c được bầu vào BCHCD khoá mới.
- Phối hợp Trung tâm PTNL Văn Lang tiếp tục tổ chức các lớp năng khiếu, các lớp bồi dưỡng kiến thức văn hoá.

5. Hạn chế

- Còn hiện tượng HS đi học muộn, vi phạm Luật GT (không đội mũ BH), còn tiềm ẩn nhiều nguy cơ khi HS sử dụng mạng XH.
- Một số HS bị cúm A, cá biệt có lớp có buổi học trên 10 HS ốm phải nghỉ học.

- Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường còn một vài sơ suất nhỏ.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Tháng 12 là tháng cao điểm ôn tập và kiểm tra HKI, nhà trường xác định nhiệm vụ trọng tâm báo cáo công ty, đồng thời yêu cầu các cấp học, các tổ, bộ phận và các cá nhân chủ động, nghiêm túc thực hiện đảm bảo tiến độ, đạt hiệu quả cao: (1) Tập trung tổ chức tốt công tác dạy - học và các dịch vụ; (2) Tổ chức cho HS THPT tham gia tốt kỳ thi HSG; (3) Tổ chức ôn tập và kiểm tra HKI đảm bảo nghiêm túc, thực chất; (4) Đảm bảo an toàn, ANTT, văn minh trường học.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công tác chuyên môn

- Duy trì ổn định nền nếp các hoạt động dạy và học.
- BGH thăm, tặng quà các đội tuyển THPT nhằm động viên, khích lệ HS.
- Tiếp tục tập trung ôn luyện các đội tuyển HSG THCS.
- Tiếp tục thực hiện đảm bảo về các nội dung giáo dục các tiết Hoạt động trải nghiệm, dạy học trực tuyến, AI, sinh hoạt 4 CLB môn học, thực hiện tư vấn tâm lý thường xuyên, hiệu quả.
- Tổ chức cho một số khối lớp đi trải nghiệm 01 ngày trong tháng 12, tại Thu Thủy Ecolodge – Bắc Ninh.

- Tiếp tục tổ chức thao giảng.

- Cô Bùi Thuỷ và Phạm Thu Trang tham gia hội thi GV chủ nhiệm giỏi cấp Tỉnh.

- Thực hiện KTNB tháng 12 và thực hiện tốt các công tác công khai, dân chủ.

2.2. Công tác dịch vụ và bảo đảm an ninh, an toàn, văn minh trường học

- Tiếp tục tập trung thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn, văn minh trường học trong các HĐGD của nhà trường, nhất là trong quá trình tổ chức trải nghiệm ngoài nhà trường cho HS.

- Kiểm tra, giám sát các lớp trung học để nắm bắt tình hình HS, kịp thời chấn chỉnh các vi phạm.

2.3. Các công tác khác

- Tiếp tục khẩn trương hoàn thiện hồ sơ ISO 21001:2019 theo đề nghị của đoàn đánh giá ngoài để được công nhận trong tháng 12.

- Phối hợp Trung tâm PTNL Văn Lang tiếp tục tổ chức các lớp năng khiếu, các lớp bồi dưỡng kiến thức văn hoá.

- ĐTN tổ chức kết nạp đoàn viên theo KH; xây dựng KH và tổ chức giải bóng rổ cho HS THPT, đảm bảo an toàn, văn minh, đoàn kết.

- BCHCĐ kiện toàn tổ chức bộ máy sau Hội nghị.

- Tổ chức kiểm kê CSVC, tài sản, TTB năm 2025.

3. Lịch công tác

- Đoàn đánh giá ISO: 02/12

- Trung tâm KSBT tỉnh giám sát công tác y tế nhà trường: 03/12

- Kiểm tra HKI khối 9: 02-04/12

- Kỳ thi chọn HSG THPT cấp Tỉnh: 04/12

- Công an tỉnh về tuyên truyền mô hình sử dụng mạng XH an toàn: 04/12

- Kiểm tra HKI (các khối lớp còn lại): 22-26/12

- 27/12: Họp CM cấp học.
- Học tập trải nghiệm tại Bắc Ninh:
- + Khối 9 và khối 6: 26/12.
- + Khối 12 và khối 4-5: 29/12.
- + Các khối lớp còn lại: Tuần 1-2 tháng 01/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện gắn với tổ chức thực hiện Kế hoạch số 13-KH/ĐU-VL ngày 02/11/2024 của BCHĐB trường và KH số 29/KH-VL ngày 04/11/2024 của Hiệu trưởng về Tổ chức thực hiện Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị quy định về "chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới"; KH số 14-KH/ĐU-VL ngày 29/11/2024 và KH số 29/KH-VL ngày 02/12/2024 về thực hiện Kết luận 91-KL/TW.

2. BGH tổ chức thực hiện các nội dung theo phân công nhiệm vụ.

3. Văn phòng và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện KH trên đạt chất lượng, hiệu quả cao.

4. Đội ngũ GV, NV bám sát chỉ đạo và KH trên để thực hiện tốt.

IV. ĐỀ XUẤT

- Công ty thanh quyết toán các khoản chi cho các nội dung trong KH kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐQT, HĐT (b/c);
- Giám đốc Cty (b/c);
- Đảng ủy VL (b/c);
- BGH (t/c t/h);
- Đoàn thể (p/h);
- Các tổ, bộ phận (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Kim Khánh