

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 01/9/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2025 và Công văn số 3168/SNV-CCHC&ĐTBD ngày 10/9/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn triển khai Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 01/9/2025 của UBND tỉnh; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trong việc xây dựng, triển khai và thực hiện dân chủ từ 01/01/2024 đến 30/9/2025 tại đơn vị.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) trong thực hiện dân chủ tại đơn vị.
- Thông qua công tác kiểm tra để đánh giá đúng tình hình, thực trạng triển khai thực hiện dân chủ tại đơn vị; phát hiện những tồn tại, hạn chế, bất cập, từ đó có những giải pháp nhằm nâng cao công tác dân chủ ở cơ sở trong những năm tiếp theo.
- Phát hiện những cách làm hay, sáng tạo; ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các đơn vị để chỉ đạo, hướng dẫn, tạo đột phá trong công tác dân chủ ở cơ sở năm 2025 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, chương trình, kế hoạch đảm bảo khách quan và chất lượng.
- Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề về tổ chức triển khai công tác dân chủ ở cơ sở tại đơn vị được kiểm tra.
- Qua kiểm tra đề xuất, kiến nghị những giải pháp nhằm tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, phát huy những ưu điểm, khắc phục những hạn chế nhằm thực hiện có hiệu quả công tác dân chủ ở cơ sở.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về dân chủ ở cơ sở tại các đơn vị.

2. Kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và của Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở tỉnh, việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; Kế hoạch số 445/KH-SGDĐT ngày 24/02/2025 của Sở GDĐT.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

2. Phương pháp kiểm tra

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, thành lập Tổ kiểm tra và tiến hành tự kiểm tra phù hợp với quy định và điều kiện tình hình thực tế của đơn vị.

- Trên cơ sở báo cáo và việc triển khai thực hiện của các đơn vị; Sở Giáo dục và Đào tạo lựa chọn một số đơn vị để kiểm tra gián tiếp qua hồ sơ, báo cáo.

- Trong trường hợp cần thiết, để xác minh một số vấn đề liên quan trong báo cáo, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo yêu cầu cụ thể về việc bổ sung hồ sơ, tài liệu, các minh chứng và những nội dung có liên quan theo báo cáo của đơn vị.

3. Mốc thời gian báo cáo số liệu và nội dung kiểm tra

Từ ngày 01/01/2024 đến 30/9/2025 *(những nội dung có liên quan đến trước và sau thời điểm kiểm tra khi cần thiết cũng được làm rõ)*.

4. Thời gian thực hiện

Các đơn vị tiến hành tự kiểm tra và lập báo cáo kết quả kiểm tra *(theo đề cương báo cáo gửi kèm)* gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/10/2025 để tổng hợp chung.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo kiểm tra gửi các đơn vị theo kế hoạch.

- Căn cứ Báo cáo tự kiểm tra của các đơn vị, lựa chọn một số đơn vị để kiểm tra gián tiếp qua hồ sơ, báo cáo; chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở thực hiện kiểm tra gián tiếp các hồ sơ, báo cáo đã chọn.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra gửi Sở Nội vụ theo yêu cầu.

2. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính triển khai thực hiện Kế hoạch này, kiểm tra Báo cáo của một số đơn vị và tổng hợp các nội dung có liên quan theo đề xuất của Phòng Tổ chức - Hành chính.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch, thành lập Tổ kiểm tra và tổ chức tự kiểm tra theo chức năng và phạm vi quản lý.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả tự kiểm tra về Sở GDĐT (thông qua Phòng Tổ chức - Hành chính) *trước ngày 10/10/2025* để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

- Đối với các đơn vị được yêu cầu bổ sung hồ sơ, tài liệu, các minh chứng và những nội dung có liên quan theo báo cáo của đơn vị: chuẩn bị hồ sơ, thực hiện báo cáo, bổ sung tài liệu có liên quan theo yêu cầu.

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Châu Hoài Thu

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

ĐƠN VỊ BÁO CÁO

Số: /BC -

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Ninh, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO**Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác dân chủ ở cơ sở****A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ**

Nêu khái quát về nhiệm vụ chính trị; tổ chức bộ máy, biên chế.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hóa các văn bản của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Tỉnh về thực hiện dân chủ ở cơ sở (có Biểu số 01 tổng hợp văn bản để minh chứng).

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt

- Kết quả tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về thực hiện dân chủ ở cơ sở tại đơn vị;

3. Kết quả thực hiện dân chủ cơ sở theo quy định của pháp luật

- Thực hiện rà soát, kiện toàn, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức chịu trách nhiệm tham mưu tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở tại đơn vị; phân công nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện dân chủ ở cơ sở theo thẩm quyền.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện dân chủ cơ sở của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm theo quy định. Đồng thời, tiến hành rà soát, cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của cấp trên vào điều kiện thực tế của đơn vị để xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung, lấy ý kiến tham gia của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, trước khi ban hành các quy định có liên quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở bảo đảm phù hợp với quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, các văn bản có liên quan và tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Việc công khai thông tin tại đơn vị theo quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở. Việc bảo đảm những nội dung công chức, viên chức, người lao động được bàn, tham gia ý kiến và quyết định (đối với đơn vị).

- Kết quả rà soát, kiện toàn, phân công nhiệm vụ cho người đứng đầu chỉ đạo và cán bộ, công chức, viên chức tham mưu tại đơn vị, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc. Việc phát huy vai trò của người đứng đầu trong thực hiện dân chủ ở

đơn vị.

- Kết quả tiếp công dân, đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân. Vai trò của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, xử lý phản ánh, kiến nghị của Nhân dân; tình hình và kết quả tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

(có Biểu số 02 tổng hợp kết quả để minh chứng).

4. Công tác kiểm tra, giám sát và thực hiện chế độ thông tin báo cáo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện dân chủ ở cơ sở tại đơn vị, *thời hạn quý III/2025*.

- Kết quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện dân chủ ở cơ sở tại đơn vị (số cuộc, số đơn vị/cá nhân được kiểm tra, giám sát, kết quả, biện pháp khắc phục sau kiểm tra...).

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời chế độ thông tin báo cáo kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở theo định kỳ (*trước ngày 20/5 đối với báo cáo 6 tháng và trước ngày 15/11 đối với báo cáo năm*) và các báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, theo quy định.

5. Kết quả thực hiện dân chủ gắn với cải cách hành chính

- Việc xây dựng quy chế, quy định về giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp (Quy chế tiếp công dân, Quy chế hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã; quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền thụ lý và giải quyết của đơn vị).

- Việc niêm yết, công khai các thủ tục hành chính, các loại phí và lệ phí giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của tổ chức, công dân trong quá trình quan hệ giải quyết công việc tại đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm.

2. Hạn chế và nguyên nhân (chủ quan, khách quan).

3. Phương hướng, biện pháp khắc phục.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Kiến nghị, đề xuất (nếu có).

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Lưu: ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)