

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2026

Thực hiện Nghị quyết tháng 01/2026 của HĐQT, Kế hoạch tháng 01/2026 của Giám đốc công ty CP Sách và TBTH Quảng Ninh,

Căn cứ Nghị quyết tháng 02/2026 của BCHĐB trường,

Nhà trường đánh giá kết quả thực hiện tháng 01/2026 và xây dựng Kế hoạch tháng 02/2026 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

1. Công tác chuyên môn dạy và học

- Duy trì ổn định nền nếp các hoạt động dạy và học.
- Tổ chức tốt, đảm bảo an toàn cho HS đi trải nghiệm 01 ngày, tại Khu sinh thái Thu Thủy Ecolodge – Bắc Ninh.
- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ theo yêu cầu thực tế, đảm bảo ổn định tình hình các lớp học cũng như công tác văn phòng (cô Uyên – Văn chấm dứt HĐLĐ nên điều chỉnh phân công liên quan đến một số GV, NV).
- Tiếp tục ôn luyện các ĐT THCS và ĐT nguồn THPT. BGH thăm, tặng quà các ĐT THCS nhằm động viên, khích lệ HS trước kỳ thi chọn HSG các môn văn hoá cấp Tỉnh. KQ thi: Đạt 21 giải (01 Nhất, 01 Nhì, 11 Ba và 08 KK); phường Hồng Gai đứng thứ 9/54 Phường/Xã toàn tỉnh.
- Tham gia thi KHKT cấp Cụm đạt giải Ba.
- Tổ chức thi IOE vòng cấp phường. Kết quả: 70 HS được vinh danh cấp tỉnh, 19 HS được vinh danh cấp Toàn quốc (K1, 4 = 5HS/khối; K2, 3, 8 = 2HS/khối; K7, 9, 10 = 1HS/khối).
- Tổ chức thi thử TN THPT lần 1. KQ: trượt 01 HS.
- Thực hiện đảm bảo các nội dung giáo dục: Hoạt động trải nghiệm, dạy học trực tuyến, dạy AI, sinh hoạt 4 CLB môn học, tư vấn học đường.
- Tổ chức chấm bài - làm điểm, đánh giá - xếp loại HKI cho HS đảm bảo chính xác, minh bạch, công bằng, đúng quy định.
- Tổ chức chuyên đề nghiên cứu bài học theo KH (nhóm Hoá 11 và tiếng Anh 11).
- Tổ chức kiểm tra giữa học kì 2 khối 12 theo KH.
- Hoàn thành tổ chức Hội thao giáo dục QP&AN (ngày 17/01).
- Xây dựng KH và tổ chức Hội thi GVDG cấp Trường.
- Thực hiện nghiêm túc KTNB tháng 01/2026 và các công tác công khai, dân chủ, nhất là trong việc đánh giá, xếp loại, khen thưởng HS, đội ngũ HKI.
- Tổ chức tốt công tác Sơ kết HKI (Hội nghị CMHS các lớp - 24/01, Lễ Sơ kết trong HS – 30/01 và HN Sơ kết trong CBGVNV – 31/01).

2. Công tác dịch vụ, phục vụ và an ninh, an toàn, văn minh trường học

- Tiếp tục tập trung thực hiện tốt công tác dịch vụ, phục vụ và đảm bảo an toàn, văn minh trong các hoạt động GD của nhà trường, nhất là trong quá trình tổ chức học tập trải nghiệm tại cho HS tại Bắc Ninh.

- Thực hiện tốt các công tác văn phòng, y tế, kế toán, truyền thông, quản sinh.

- Tham mưu HĐQT chỉ đạo, triển khai NQ 86 của tỉnh về chính sách hỗ trợ sửa uổng tại trường giai đoạn 2026-2030 đối với HS cấp tiểu học đảm bảo đúng theo quy định (theo CV 3900/SGD&ĐT-GDPT ngày 22/12/2025 v/v hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 86/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025).

- Đảm bảo ATGT, hạn chế tối đa việc HS vi phạm luật giao thông. Tổ chức đón trả HS một cách khoa học nhằm giảm thiểu ách tắc trong suốt quá trình phường Hồng Gai triển khai chỉnh trang đô thị.

- Tiếp tục kiểm tra, giám sát các lớp Trung học để nắm bắt tình hình HS, kịp thời chấn chỉnh các vi phạm; quan tâm nhắc nhở HS (nhất là HS Tiểu học) vui chơi an toàn.

3. Đoàn thể

- BCH Công đoàn xây dựng KH chăm lo Tết Bính Ngọ cho NLĐ, KH du xuân 2026; hoàn thiện nộp hồ sơ đề nghị NGU'T cho đ/c Hoàng Thị Kim Khánh.

- Đoàn – Hội TN hoàn thành tổ chức giải Bóng rổ HS cấp THPT theo KH (từ 09-30/01/2026).

- Đoàn – Hội – Đội tổ chức đánh giá, xếp loại đoàn viên, thanh niên, đội viên, dự bị đội viên, nhi đồng theo KH; tổ chức SHCD, CH, CD tuyên truyền phòng chống vi phạm pháp luật về trật tự an toàn giao thông.

4. Các công tác khác

- Quan tâm nhắc nhở HS ý thức giữ gìn CSVC, giữ vệ sinh trong, ngoài lớp học.

- Tổng vệ sinh “Chủ nhật xanh” (18/01) theo chỉ đạo của UBND phường;

- Thành lập và tổ chức hoạt động các CLB thể thao: Bóng đá, bóng rổ, cầu lông.

- GVCN thực hiện đảm bảo nội dung thăm nhà HS theo quy định.

- Phối hợp Trung tâm PTNL Văn Lang tiếp tục tổ chức các lớp năng khiếu, các lớp bồi dưỡng kiến thức văn hoá.

- CB, GV. NV và HS THPT tham gia Cuộc thi trắc nghiệm Tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

5. Hạn chế

- Đối với HS: NT thành lập 04 hội đồng kỷ luật xử lý 07 HS (03 HS lớp 9C (02 HS chơi “Tài xỉu”, 01 HS có bạn ngoài XH ảnh hưởng đến bạn trong lớp); 01 HS 12A vi phạm quy chế kiểm tra nhiều lần; 01 HS 10C đánh bạn; 02 HS lớp 12B vi phạm liên quan đến thuốc lá điện tử).

- Đối với GV: Một số tiết dạy GVG chưa thực sự được đầu tư.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 02/2026

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Tháng 02/2026 là tháng có nhiều ngày nghỉ Tết Nguyên đán, nhà trường xác định nhiệm vụ trọng tâm báo cáo công ty, đồng thời yêu cầu các cấp học, các tổ, bộ phận và các cá nhân chủ động, nghiêm túc thực hiện đảm bảo tiến độ, đạt hiệu quả cao: (1) Tập

trung công tác dạy và học thời gian trước Tết, đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, không để tình trạng lơ là; (2) Thực hiện tốt công tác dịch vụ, phục vụ và đảm bảo an toàn, ANTT, văn minh trường học; (3) Hoàn thành Hội thi GVĐG cấp Trường; (4) Nhắc nhở, quán triệt HS, CBGVNV nghỉ Tết an toàn, vui tươi, tiết kiệm.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công tác chuyên môn

- Duy trì ổn định nền nếp các hoạt động dạy và học.
- Tổ chức kiểm tra giữa HKII cho HS lớp 12.
- Tổ chức phụ đạo trực tuyến (miễn phí, trong thời gian HS còn được nghỉ Tết) cho HS 12 các ngày 23, 24, 25/02 (03 tiết/ngày).
- Tổ chức ôn tập đội tuyển nguồn THPT và lập tuyển nguồn THCS.
- Tiếp tục thực hiện đảm bảo các nội dung giáo dục: Hoạt động trải nghiệm, dạy học trực tuyến, AI, sinh hoạt 4 CLB môn học, tư vấn học đường.
- Tổ chức chuyên đề nghiên cứu bài học theo KH.
- Triển khai chuyên đề học tập ESL (Tiếng Anh ngôn ngữ thứ 2) đối với CBGVNV.
- Thực hiện nghiêm túc KTNB tháng 02/2026 (bổ sung nội dung kiểm tra quy trình ISO 21001:2019) và các công tác công khai, dân chủ.

2.2. Công tác dịch vụ, phục vụ và an ninh, an toàn, văn minh trường học

- Tiếp tục tập trung thực hiện tốt công tác dịch vụ, phục vụ và đảm bảo an toàn, văn minh trong các hoạt động GD của nhà trường, nhất là dịp trước, trong và sau Tết.
- Hoàn thành triển khai NQ 86 của tỉnh về chính sách hỗ trợ sữa uống tại trường đối với HS cấp tiểu học đảm bảo tiến độ quy định (HS được uống sữa trong tháng 02/2026).
- Quan tâm công tác đảm bảo ATGT, hạn chế tối đa HS vi phạm Luật TTATGT.
- Tiếp tục kiểm tra, giám sát các lớp Trung học để nắm bắt tình hình HS, kịp thời chấn chỉnh các vi phạm; quan tâm nhắc nhở HS (nhất là HS Tiểu học) vui chơi an toàn.

2.3. Các công tác khác

- Quan tâm giáo dục nhắc nhở HS ý thức giữ gìn cơ sở vật chất, giữ vệ sinh không gian trong, ngoài lớp học.
- GVCN thực hiện đảm bảo nội dung thăm nhà HS theo quy định.
- Phối hợp Trung tâm PTNL Văn Lang tiếp tục tổ chức các lớp năng khiếu, các lớp bồi dưỡng kiến thức văn hoá.
- Tổ chức trang trí Tết. Phân công BGH và bảo vệ trực Tết.
- Xây dựng KH và tổ chức cho đội ngũ thực hiện nhiệm vụ các ngày 23-25/02 và đội ngũ không đi du xuân các ngày 26-28/02.
- Xây dựng KH tổ chức “Tuần lễ trường học hạnh phúc” (tuần từ 16-21/3).

3. Đoàn thể

- BCH Công đoàn tổ chức chăm lo Tết Bính Ngọ cho NLĐ, tổ chức du xuân đảm bảo an toàn, vui vẻ; xây dựng KH hoạt động 08/3 và 20/3.
- Đoàn – Hội – Đội xây dựng KH thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3.

3. Lịch công tác

- Hoàn thành trang trí Tết: 12/02.

- Lịch nghỉ Tết:
- + HS nghỉ từ 14/02. Đi học trở lại từ 02/3.
- + NLĐ nghỉ từ 14/02. Khai Xuân 15h, 01/3. Đi làm từ 23/02.
- Phụ đạo trực tuyến cho HS 12: 23, 24, 25/02.
- Đi du xuân: 26-28/02 (thứ 5-7) tuyến Ninh Bình – Thanh Hoá.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện đảm bảo đúng quy định.
2. BGH tổ chức thực hiện các nội dung theo phân công nhiệm vụ.
3. Văn phòng và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện KH trên đạt chất lượng, hiệu quả cao.
4. Đội ngũ GV, NV bám sát chỉ đạo và KH trên để thực hiện tốt.

IV. ĐỀ XUẤT

- Công ty mua sắm bổ sung một số TBDH môn GDTC (nhà trường đã gửi VB đề xuất).

Nơi nhận:

- *Chủ tịch HĐQT, HĐT (b/c);*
- *Giám đốc Cty (b/c);*
- *Đảng ủy VL (b/c);*
- *BGH (t/c t/h);*
- *Đoàn thể (p/h);*
- *Các tổ, bộ phận (t/h);*
- *Lưu VP.*

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Kim Khánh